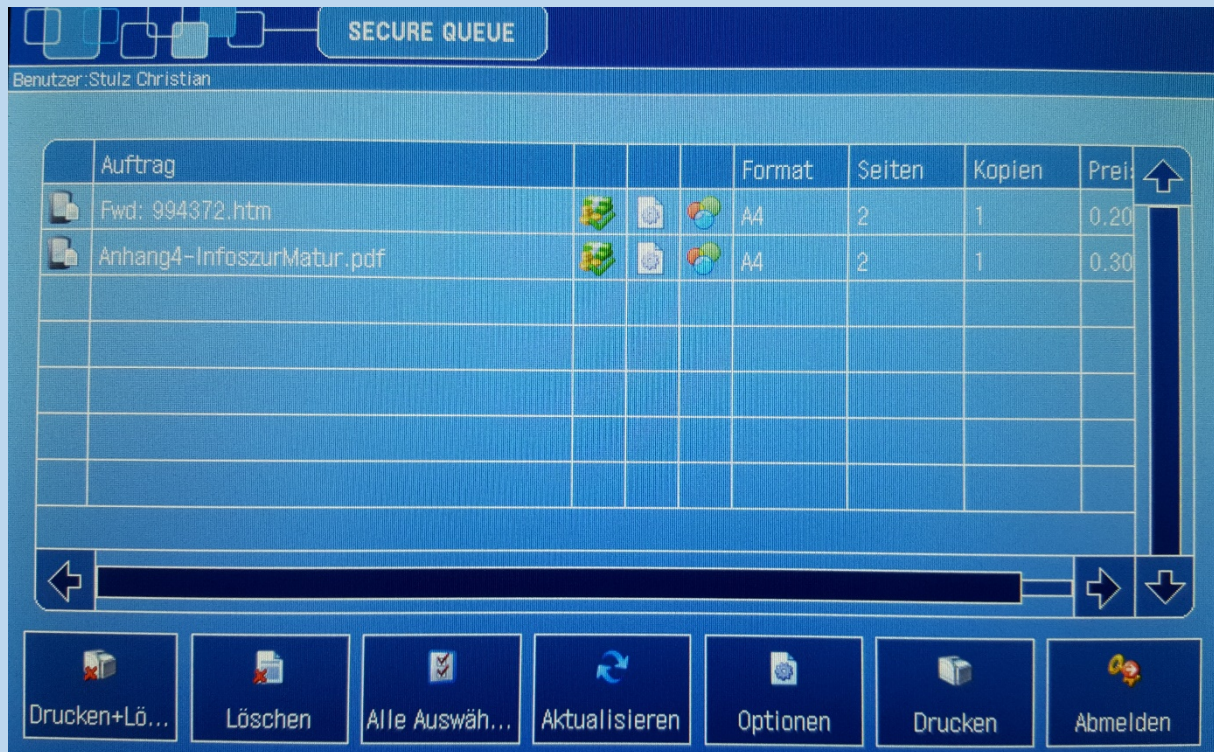


**print@gymburgdorf.ch**

1. Mail an **print@gymburgdorf.ch** (funktioniert von jedem Device/Account)
2. Im **Betreff 6-stellige Kartenummer** einfügen (siehe Kopierkarte)
3. Anhang pdf, word, excel, PowerPoint, jgp



Der Anhang kann an jedem Kopierer unter „Secure Print“ mit der entsprechenden Karte ausgedruckt werden (innerhalb von 3 Tagen).

**Optionen:** Einstellungsmöglichkeiten für Doppelseitig und Anzahl Kopien (das htm-file entspricht dem Mailinhalt teilweise ohne Formatierung).